



Rammer for uddannelserne hos NOPA

Opdateret d. 22. September, 2025

Formål og ethos

Det er helt med vilje, at NOPA er et lille sted. Når man bliver terapeut, får man nemlig mere end "bare" en efteruddannelse. Sammen med al den faglige og tekniske kunnen, er det også en sårbar og personlig rejse, som, udover at flytte måden vi forstår andre på, også flytter måden, vi forstår os selv på. Derfor er rammerne vigtige - både de fysiske og de sociale - for når alle kender hinanden, betyder det noget for det, vi tager med os.

Ingen bliver gode til noget af at gå op i at præstere - vi bliver dygtige, når vi går op i at forstå, hvor vi kan blive bedre. Det kræver dog mod og omsorg både at give og modtage svær feedback, og det er helt afgørende, at undervisningsrummet er så trygt, at alle tør folde sig ud og komme på spil, så de kan vokse både fagligt og menneskeligt. Den tryghed har både du, dine medstuderende og din underviser et delt ansvar for at sikre. Rammerne for uddannelsen er med andre ord ikke noget, du træder ind i - det er noget, vi skaber sammen.

Dit personlige engagement er altafgørende for dit udbytte. Jo mere du engagerer dig, des mere får du ud af uddannelsen. Hver gang du læser, lytter, træner, tænker, formulerer, reflekterer og diskuterer, bliver du bedre til at huske det, du lærer, så du har adgang til det, når du sidder i stolen over for dine træningsklienter.

Hvordan passer vi på stedet, stemningen og hinanden?

Tavshedspligt

Nogle gange taler vi om ting på uddannelsen, som er meget private. For at alle kan være trygge, når de situationer opstår, har du fuld tavshedspligt som studerende hos NOPA. Tavshedspligten omfatter alle private forhold, som du får kendskab til, uanset om de er fra studerende, case-klienter, undervisere eller andre ansatte i NOPA.

Hvis du selv har noget med dig, som du gerne vil have at Sofie er opmærksom på, kan du skrive til hende i fuld fortrolighed på hendes direkte mail.

Feedback

Undervejs på studiet modtager du feedback fra mange sider. Både undervisere, medstuderende, supervisionsgrupper, studiegrupper, øve-klienter og din egen mentalisering af praksis, åbner nye muligheder for at lære og blive bedre.

Feedback fra din underviser gives mundtligt i løbet af undervisningen eller under supervision. Føler du et behov for at komme mere i dybden med en erfaring fra fx en træning, kan en studiegruppe eller en udvalgt medstuderende, der var med i øvelsen, give gode muligheder for at mentalisere situationen mere i dybden. Er problemstillingen relevant for flere af dine medstuderende, kan du overveje at tage det op næste gang, du er til supervision.

Pauser i undervisningen

De tre dage med fysisk undervisning kan godt være lidt intense, så du som studerende til gengæld kan lære en masse. Pauserne er dog også din undervisers eneste chance for at lave justeringer i programmet for dagen, få lidt luft osv. så sørg gerne for at udnytte spørgetiden i undervisningen, hvis du har spørgsmål og skriv til os på vores fælles mail, hvis der er noget, vi skal vide eller gerne vil dele med os.

Onlinedeltagelse på supervision

I supervision taler vi både om vores klienter og om vores egen proces på vej gennem uddannelsen. Begge dele er sårbart og privat, og vi fortjener alle at føle os trygge i hinandens fokus, opmærksomhed og diskretion omkring situationen. Derfor har vi nogle krav til din deltagelse på online-supervision, som du skal respektere:

- Dit kamera skal være tændt under hele sessionen, så de andre deltagere kan se dit ansigt fra start til slut. Eneste undtagelse er i pauserne - her er der ingen regler.
- Du skal være i private omgivelser, så de andre deltagere kan være trygge ved at ingen uvedkommende overhører samtalen.
- Du skal selv sørge for at holde tiden omkring pauser. Hvis du ikke er tilbage foran skærmen, når sessionen starter igen, bliver du logget ud af sessionen.

Emner for supervision

I supervisionsgruppen er vi sammen om at mentalisere svære og sårbare situationer. Det er et unikt rum, som vi ikke har andre steder, og derfor er vi fokuseret på det terapeutiske arbejde, dvs. emner, der er direkte relateret til arbejdet med træningsklienter eller vores egen proces. Har du spørgsmål af mere generel karakter, er det bedst, hvis du tager dem op i spørgetiden i teoriundervisningen, så hele holdet kan have glæde af at høre svaret.

Biblioteket

Biblioteket er stillet til rådighed for jer som studerende med det mål at hjælpe jer til at spare penge på bøger under uddannelsen. Du kan både bruge det som en hjælp til at vurdere hvilke bøger, du ønsker at eje, og til helt at undgå at bruge penge på bøger under uddannelsen.

Biblioteket indeholder et mindre antal eksemplarer af alle bøger på pensum, både det obligatoriske og det supplerende. Det fungerer som en "honesty bar", hvilket betyder, at det er dit eget ansvar både at få registreret både lån og aflevering, og at få afleveret igen i tide, så andre også kan få gavn af det pågældende eksemplar.

Reglerne for udlån er simple:

- Du må låne de bøger, der hører til pensum på din egen årgang
- Du skal aflevere lånte bøger ved næstkommende fysiske blok
- Alle bøger skal være tilbage på hylden inden sommerferien
- Du må ikke skrive i bøgerne, lave æselører eller andet

Bortkomne, ødelagte eller beskadigede bøger erstattes med genanskaffelsesprisen plus et gebyr på 250,- til dækning af tid og materialer til klargøring og indbinding af det nye eksemplar.

Alt det med småt

Certificering

Du og dine medstuderende har hver jeres individuelle mål med at tage uddannelsen til par-, forældre- og familierapeut. Hvis du gerne vil certificeres ved uddannelsens afslutning, så du kan bruge NOPAs navn i din markedsføring og gøre brug af fordelene ved NOPAs terapeutnetværk, er der et antal regler og betingelser, som du skal være opmærksom på at opfylde i løbet af din uddannelse.

Fysiske moduler

Der er mødepligt på de fysiske moduler. Mødepligten gælder for hele det afsatte tidsrum henover de tre dage på hvert modul. Det betyder helt konkret, at du højst må gå glip af to dages fysisk undervisning pr. år, herunder højst 1 træningsdag.

Du modtager datoerne for undervisningen i så god tid, at du kan planlægge udenom dem. I tilfælde af livsbegivenheder, der falder oven i den planlagte undervisning, kan der gives dispensation til at følge årgangens modsatte hold. Det sker på baggrund af en individuel vurdering og skal ske på mail senest 1 uge før.

Hvis du har brug for at indhente en undervisningsgang, du er gået glip af, fx fordi du mangler den for at blive certificeret, bliver det i givet fald som et tilkøb på en senere årgang, og kun hvis vi vurderer, at det vil fungere for det pågældende hold.

Supervision

Du kan kun deltage i supervision på dit eget hold.

Der er mødepligt til supervision, og mødepligten gælder for hele det afsatte tidsrum. Mødepligten omfatter også de regler for deltagelse på supervision, som tjener til at skabe et trygt rum for dig og dine medstuderende:

- Dit kamera skal være tændt under hele sessionen, så de andre deltagere kan se dit ansigt fra start til slut. Eneste undtagelse er i pauserne - her er der ingen regler.
- Du skal være i private omgivelser, så de andre deltagere kan være trygge ved at ingen uvedkommende overhører samtalen.
- Du skal selv sørge for at holde tiden omkring pauser. Hvis du ikke er tilbage foran skærmen, når sessionen starter igen, bliver du logget ud af sessionen.

Du skal deltage fuldt og helt i alle 6 ganges supervision pr. år, hvis du vil certificeres. Du modtager datoerne for supervision i så god tid, at du kan planlægge udenom dem, og har derudover mulighed for at bytte med dine medstuderende i tilfælde af uforudsete forhindringer, inklusiv sygdom.

Hvis du bytter en tid eller vælger at skrive dig på en anden tid, skal du altid sørge for at slette dit navn fra den tid, du ikke længere ønsker.

Supervision er i sagens natur helt afhængig af, at du og dine medstuderende bidrager med cases, som supervisionssamtalen kan tage afsæt i. Mødepligten omfatter derfor også cases. På uddannelsens første år skal du deltage med minimum 1 case. På uddannelsens andet år skal du deltage med minimum 1 video-case. Du melder dig på med en case ved at skrive dit navn ind i den relevante celle i tilmeldingsarket, og så skriver vi til dig omkring det praktiske. Har ingen meldt cases på senest dagen inden en supervisionsgang, aflyses den uden oprettelse af en erstatningsgang.

Er du udeblevet fra en supervisionsgang, eller er du af anden årsag ikke i stand til at få dine 6 ganges supervision pr år, vil du, hvis du ønsker at blive certificeret, være nødt til at tilkøbe individuel supervision hos en af de supervisorer, som er tilknyttet NOPA. Hvis du vil vide mere om denne mulighed, skal du kontakte os på mail.

Træningsklienter

Som studerende hos os er du optaget som fagperson med adskillige års uddannelse og erfaring i arbejdet med mennesker bag dig, og det er derfor vores anbefaling, at du hurtigst muligt efter BLOK 2 på første studieår kommer i gang med træningsklienter.

Er du optaget på dispensation, skal du godkendes, inden du går i gang med træningsklienter. Det bliver du på baggrund af en konkret vurdering af dine bidrag på tværs af undervisning,

træning og supervision, samt din baggrund og erfaring forud for uddannelsen. Alt afhængig af din forudgående erfaring, vil du typisk blive klar til træningsklienter efter modul 3. Er du stadig ikke klar, får du konkret feedback på det, du mangler, så du har mulighed for at arbejde fokuseret på det.

Det er et krav for at gå til eksamen, at du har gjort dig erfaringer med arbejdet med rigtige menneskers rigtige problemer. Det betyder, at du skal have gennemført 3-5 forløb á mindst fire sessioner for at gå til eksamen. Har du allerede en anden uddannelse som terapeut bag dig, gælder det, at du skal have anvendt metoderne og værktøjerne fra uddannelsen hos os i 3-5 tilsvarende forløb for at kunne gå til eksamen.

Betingelser for at gå til eksamen

For overblikket skyld er her en liste over de ting, du skal have på plads, inden du kan gå til eksamen:

- Fremmøde på 13 ud af 15 dage med fysisk undervisning hvert år, herunder alle 5 træningsdage pr. år
- Fremmøde på 6 ud af 6 ganges supervision hvert år
- Deltagelse med min. 1 case på første års supervision
- Deltagelse med min. 1 videocase på andet års supervision
- Gennemførelse af 3-5 forløb med træningsklienter (ved tro & love-erklæring)
- Alle betalinger er modtaget
- Rettidig aflevering af skriftligt eksamensoplæg

Terminsprøve

År 1 afsluttes med en terminsprøve, som er 100 % frivillig. Terminsprøven er indført efter ønske fra et større antal studerende, der efterspurgte et fagligt check-in efter år 1, og er en mulighed for at teste sin forståelse af stoffet og evne til at anvende det på en terapeutisk case.

De studerende opfordres til at arbejde sammen om opgaven i par eller små grupper, og det er - i modsætning til den endelige eksamen - også tilladt at aflevere én samlet opgave for gruppen. Hvis en gruppe studerende skriver og afleverer én samlet opgave, skal den dog holde sig inden for det samme antal sider, som hvis man afleverede alene.

Opgaven består af en case, et antal arbejdsspørgsmål og nogle værktøjer, som skal udfyldes. Besvarelsen skal holde sig inden for det, der svarer til 5-7 siders alm. tekst.

Deltagelse i terminsprøven har ingen konsekvenser for muligheden for at blive certificeret efter endt uddannelse.

Eksamen

Uddannelsen afsluttes med en eksamen, og det er et krav for at blive certificeret, at eksamen er bestået. Eksamen gennemføres med ekstern censor. Eksamen er som udgangspunkt individuel, men hvis helt særlige forhold gør sig gældende, kan vi dispensere fra dette.

Formålet med eksamen er:

- At vurdere om de studerende lever op til læringsmålene som fastsat i kursusmaterialerne
- At dokumentere de studerendes evne til at varetage terapeutiske forløb
- At teste om de studerende kan begrunde de valg, de træffer og reflektere over fordele og ulemper
- At afdække om de studerende er i stand til at mentalisere på et niveau, der sætter dem i stand til at varetage rollen som terapeut

Eksamen er mundtlig med afsæt i en skriftlig præsentation, som du forbereder med udgangspunkt i et konkret terapeutisk forløb. Den mundtlige og skriftlige præstation vurderes samlet. Eksamen bedømmes med bestået/ikke bestået.

Den skriftlige del af eksamen skal holde sig under 3000 ord, dvs. hvad der svarer til 6-8 siders almindelig tekst. Skriftlige eksamensoplæg, der indleveres med så væsentlige mangler, at den studerende ikke vil kunne bestå den mundtlige prøve, vil modtage en konkret og konstruktiv tilbagemelding i så god tid inden eksamen, at genindlevering kan nås.

Den mundtlige del af eksamen tager afsæt i dit skriftlige oplæg, og starter med, at du viser et videoklip på 5-7 minutter fra det pågældende forløb på en computer, som du selv medbringer. Den mundtlige eksamination tager 30 minutter inkl. votering.

Alle eksaminer afvikles fysisk i NOPAs lokaler i København. Du modtager holdets eksamensdatoer sammen med undervisningsplanen. Har du livsbegivenheder som fx et bryllup eller en konfirmation, der kommer i konflikt med en mulig eksamensdato, kan du skrive det til os, og så vil vi forsøge at imødekomme det. Vi skal modtage din mail inden påske.

Alle eksaminer starter til tiden. Det er dit eget ansvar, at du kan afspille videoen på den medbragte computer uden assistance. Kommer du for sent, eller kan du ikke få teknikken til at virke, kan du ikke bestå din eksamen.

Reeksamen

Dumper du din eksamen, eller bliver du forhindret i at gå til eksamen, kan du gå til reeksamen.

Reeksamen afvikles så snart det er praktisk muligt. Uanset årsag udløser reeksamen et gebyr på 3.500,- til delvis dækning af de faktiske omkostninger ved afvikling.

Muligheden for reeksamen tilbydes i udgangspunktet kun 1 gang, men der kan gives dispensation under hensyntagen til helt konkrete omstændigheder.

Udmeldelse i utide

Studerende, der gentagne gange og efter både mundtlig og skriftlig påtale, bidrager til at skabe utryghed eller på anden måde underminerer deres medstuderendes muligheder for at få det optimale udbytte af uddannelsen, kan blive udmeldt på uddannelsesledelsens initiativ uden mulighed for refusion af indbetalt studieafgift.

Sygdom og barsel

Får du et barn, eller bliver du eller en i din allernærmeste familie alvorligt syg under uddannelsen, kan du tage orlov i ét år. Orlov pga. sygdom kræver, at du kan fremvise en lægeerklæring. Begge typer orlov kræver, at du overholder evt. aftalte betalingsfrister i perioden. Når du kommer tilbage fra orlov, har du krav på en plads på den efterfølgende årgang, hvor du vil blive indskrevet på det hold, som uddannelsens ledelse vurderer, vil have de bedste forudsætninger for at tage imod dig.

Af hensyn til vores mulighed for løbende at videreudvikle og justere uddannelsens forløb, gælder muligheden for orlov højst i ét år. Forlængelse derudover kan ske i helt særlige situationer, der vurderes individuelt fra gang til gang.

Det er ikke muligt at holde orlov pga. jobskifte, rejser eller lign.

Gyldighed og ændringer

Du kan som udgangspunkt regne med, at nærværende udgave af studieordningen gælder for hele din studietid. Vi tager forbehold for mindre justeringer af sproget, hvis vi vurderer, at det vil skabe mere klarhed.